УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ НШ №2

_____/ О.Е.Потапова /
подпись расшифровка подписи

Приказ №293а от 31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 2 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МОУ НШ №2, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МОУ НШ №2 определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы МОУ НШ №2 график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режимов работы возможно только на основании приказов директора по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации учебного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

3.1. *Продолжительность учебного года.*

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 учебных недели, во 2-4 – 34 учебных недели.

3.2. *Регламентирование учебного процесса.*

Учебный год делится на 6 семестров. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно

Годовым календарным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы (9 календарных дней).

3.3. *Регламентирование образовательного процесса на неделю.*

Продолжительность учебной недели в 1-4 классах – 5-дневная учебная неделя.

3.4. *Регламентирование образовательного процесса на день.*

Учебные занятия организуются в одну смену. Секции, индивидуальные и групповые занятия и т.п. организуются после последнего урока.

3.4.1. Начало занятий в 9:00.

3.4.2. Продолжительность урока:

- 2-4 классы – 40 минут.
- 1 класс –первое полугодие по 35 минут; втрое полугодие -уроки по 40 минут.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок

3.4.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и другие педработники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.5. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – представителя администрации.

3.4.6. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.7. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.8. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы ГПД, секций, кружки.

3.4.15. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

3.4.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.4.17. Работа спортивных секций допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5. Выход на работу учителя, любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

3.6 В школе в целях профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастики для глаз.

3.7. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.9. Все обучающиеся 2-4 классов аттестуются по триместрам. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качества преподавания проводить в соответствии с Положениями о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

4. **Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со ст. 111,112 ТК РФ и регламентируется приказом директора.

AnyScanner

Режим работы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

AnyScanner